



ARFI – Association à la Recherche d'un Folklore Imaginaire  
7 Rue Alsace Lorraine 69001 Lyon  
04 72 98 22 00 / arfi@arfi.org

## Recrutement administratrice.teur de production

### La structure

Créé en 1977, l'Association à la Recherche d'un Folklore Imaginaire (ARFI) est le plus ancien collectif de jazz en France. Les artistes qui composent le collectif vivent et travaillent à Lyon ou en région Auvergne-Rhône-Alpes, et s'investissent dans des projets de territoire à géométrie variable. L'ARFI propose chaque année plusieurs créations (concerts, spectacles, ciné-concerts), des tournées, événements, projets d'éducation artistique et culturelle, et développe également une activité de label discographique. La démarche artistique est axée sur la recherche de nouvelles formes et écritures dans le jazz et les musiques improvisées, l'ouverture sur d'autres esthétiques musicales et le croisement entre les disciplines.

Le collectif rassemble 17 artistes et une équipe administrative de 5 personnes. Il est également doté d'un Conseil d'Administration.

### Missions

L'administratrice.teur de production organise et met en œuvre le projet de l'ARFI, assurant la création, la production et la diffusion des propositions artistiques et/ou d'éducation artistique et culturelle de l'association (groupes, spectacles, ciné-concerts, etc.). Elle ou il met en cohérence des objectifs et des moyens, en lien avec le personnel de l'association, en particulier avec l'administratrice également en responsabilité, mais aussi en lien avec le chargé de communication, la comptable principale et la chargée de production d'une part ; avec les membres du collectif, les bénévoles et les administrateurs de l'association ; et enfin avec la diversité des acteurs de diffusion de spectacles (programmateurs, administrateurs, élus, prestataires...), le public et les populations, et les artistes associés.

### Gestion et développement de projet

- Mise en œuvre des activités de production et de création des projets artistiques, d'après les orientations données par les membres du collectif, en lien avec les salariés et administrateurs de l'association ;
- Recherche de partenariats et de financements pour les spectacles en création (coproducteurs, résidences, préachats...) comme en tournée (aides à la mobilité...) ;
- Élaboration et mise en œuvre de la stratégie de diffusion, contribution au développement des contacts et du réseau de l'ARFI, veille sur les rencontres professionnelles ;
- Recherche de nouveaux circuits de diffusion, déplacements sur festivals, salles et rencontres professionnelles pour prospection, participation au montage et suivi des tournées ;
- Recherche de partenariats et de financements pour les actions d'éducation artistique et culturelle, en fonction des orientations stratégiques du collectif ;
- Veille et réponse à des appels à projets pour le soutien à des projets en création, la diffusion, ou la mise en place de résidence ou d'actions culturelles ;
- Collaboration occasionnelle à la conception et la mise en œuvre du plan de communication, à l'écriture de textes sur les projets artistiques (en lien avec les artistes) et le projet associatif, la gestion des fichiers contacts, suivi photos et vidéos de l'ensemble des actions...

## **Projet artistique et culturel**

- Pilotage de l'écriture et de la mise en œuvre de certains projets d'actions d'éducation artistique et culturelle en lien avec les artistes, et notamment de la CTEAC actuellement menée par l'ARFI et Grand Bourg Agglomération (2023-2025), collaboration aux relations partenariales de territoire avec l'ensemble des acteurs (institutionnels, culturels, pédagogiques, scolaires, sociaux, de santé...), réalisation de bilans d'actions ;
- Participation à l'écriture et à la conception du projet artistique et associatif de l'ARFI en fonction des orientations données par les membres du collectif et les administrateurs de l'association ;
- Co-représentation de l'ARFI et de son projet auprès des instances professionnelles, des partenaires institutionnels, des élus, et des réseaux de diffusion et de création.

## **Production, régie et administration**

- Participation à l'animation du collectif en lien avec l'administratrice, les membres du collectif, et le CA de l'association ;
- Encadrement de la personne en charge de la diffusion et de la production des projets et d'un volontaire en service civique en lien avec les projets d'éducation artistique et culturelle, de médiation, ou de résidence de territoire ;
- Participation aux réflexions d'équipe et collectives, aux orientations stratégiques et au pilotage de la structure, en lien avec l'administratrice, les membres du collectif, et le CA de l'association ;

## **Profil idéal**

**Niveau d'étude :** bac +3 à +5 ou expérience équivalente.

**Expérience :** expérience professionnelle dans un poste similaire

**Langues :** maîtrise de l'anglais courant.

**Savoirs :** connaissance des musiques vivantes – jazz et improvisées en particulier – et de son environnement général et régional (circuits de diffusion notamment), du fonctionnement associatif, connaissances en gestion de projet.

**Savoir-faire :** grande capacité rédactionnelle, méthodologie, sens de l'organisation, capacités à rechercher et collecter des informations, capacités d'analyses et de synthèses, maîtrise des outils informatiques et collaboratifs.

**Savoir-être :** qualités relationnelles, écoute, rigueur, réactivité, dynamisme, polyvalence, sensibilité artistique, curiosité et ouverture d'esprit, goût pour le travail d'équipe et l'organisation collective, force de proposition.

## **Conditions**

CDI à temps plein basé à Lyon, déplacements réguliers et présence aux événements de l'ARFI, en soir de semaine ou en week-end selon les besoins.

Salaire mensuel : CCNEAC – groupe 3 ou 2, selon profil et expérience, dans l'optique de constituer à terme un binôme de responsabilité avec l'administratrice de l'association

Poste à pourvoir dès que possible (temps de passation prévu pour la prise de poste)

## **Lettre de candidature et CV**

Le **29 janvier 2024 au plus tard** à : [recrutement@arfi.org](mailto:recrutement@arfi.org) (objet : recrutement administration de production).

Entretiens dans les bureaux de l'ARFI à Lyon le **5 ou 6 février 2024**.

Renseignements : 04 72 98 22 02 / [recrutement@arfi.org](mailto:recrutement@arfi.org)